

**Механизм проверки и контроля домашнего задания в период
дистанционного обучения с 06.04.2020 года**

1. Ежедневно после проведения уроков в 14.00 учителя-предметники заполняют в электронном виде отчет о проведенных занятиях в период дистанционного обучения (прилагается) и высылают его заместителям директора по УВР на электронную почту по следующей схеме:

1. Заместителю директора по УВР Лариной М.Е. на электронную почту larec.m@mail.ru – учителя начальной школы

2. Заместителю директора по УВР Лактионовой И.А. на электронную почту zavuch49@mail.ru – учителя математики, физики, информатики, физической культуры, биологии, географии, ИЗО, музыки, технологии, ОБЖ.

3. Заместителю директора по УВР Идрисовой В.А. на электронную почту idrisova.venera@yandex.ru – учителя русского языка, иностранного языка, башкирского языка, истории.

2. Заместителям директора по УВР Лариной М.Е., Лактионовой И.А., Идрисовой В.А. заполняют в электронном виде сводную ведомость о проведенных занятиях в период дистанционного обучения (прилагается) и высылают его директору МБОУ Школа № 49 Газизовой С.Х. на электронную почту school49ufa@gmail.com

3. Два раза в неделю по вторникам и четвергам (график прилагается) заместители директора по УВР Ларина М.Е., Лактионова И.А., Идрисова В.А. проверяют электронные журналы по следующей схеме:

1. Заместитель директора по УВР Ларина М.Е. – электронные журналы 1- 4 классов.

2. Заместитель директора по УВР Лактионова И.А. - электронные журналы 8- 11 классов.

3. Заместитель директора по УВР Идрисова В.А. - электронные журналы 5- 7 классов.

4. По итогам проверки электронных журналов заместители директора по УВР Ларина М.Е., Лактионова И.А., Идрисова В.А. составляют справки и высылают их директору МБОУ Школа № 49 Газизовой С.Х. на электронную почту school49ufa@gmail.com.