

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Школа № 49  
Протокол № 2 от 11.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа № 49  
*С.Х. Газизов*  
Приказ № 2 от 11.01.2016 года



### ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий и посещения их обучающимися  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Школа №49 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з.

Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся:

общешкольные, классные, параллельные, разновозрастные мероприятия: дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану мероприятий отдела образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа РБ.

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), обучающихся, рассматривается на педсовете школы и утверждается руководителем школы.

5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, но регламентируются настоящим локальным актом.

6. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
  - местом в системе воспитательной работы;
  - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- б) отношение обучающихся, определяемое:
  - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - их активностью;
  - самостоятельностью;
- в) качество организации мероприятия, определяемое:
  - идейным, нравственным и организационным уровнем;
  - формами и методами проведения мероприятия;
  - ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
  - оценкой роли взрослых;
  - оценкой роли обучающихся.

7. Оценка мероприятия производится на основе экспресс - опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

8. Одновременно ставится вопрос о включении мероприятий в общешкольный план.

9. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, диски, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

10. Директор школы по необходимости заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

11. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

12. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж в классном журнале инструктажа.

13. Перед выездом класса за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

14. Согласно Уставу школы при проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) обучающимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники.